PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, julio de 2023

Señor (a)
Mauricio Gómez Fajardo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4642621
SUBDIRECTOR (E)
Centro Agropecuario Buga
Guadalajara de Buga, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4642621 del año 2023

José Julián Angulo Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No.94395979 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($49.760.458). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago por UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.960.260), correspondiente al mes de febrero y diez pagos iguales por los meses de (marzo) a (diciembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Reunión de equipo CAB semanal, planeación, seguimiento a indicadores según lineamientos coordinación nacional de emprendimiento.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.

		Reunión seguimiento indicadores coordinación nacional de Emprendimiento Enith Giselly Vasquez.	
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realizó seguimiento en la puesta en marcha de proyectos: • CAFÉ GRANITO MARRÓN con ID 81985 • HATO LA VICTORIA con ID 81504 • HATO EL MILAGRO con ID 82028 y • PORCICOLA LA ESPERANZA con ID 78089 Se realizó asesorías a empresas OFF. • Ginebraventuras • Lavado Express J.F	Evidencia fotográfica que reposa en la carpeta del informe contractual. Certificado de existencia legal y RUT de las empresas.
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Orientación de emprendimiento Aprendices, usuarios y emprendedores–SENA CAB-sala de conferencias presenciales, emprendedores del canal virtual y aprendices de formación titulada.	GEE-F-010FormatoListadeasistencia alimentado en línea por los usuarios. Evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica	Se realiza el registro de la información en la plataforma SIGE, para el presente periodo. Revisión de los avances en la plataforma Fondo Emprender y evidencias en el drive.	Se evidencia pantallazos de las empresas en Plataforma SIGE.

	establecida por la Entidad.		
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Entrenamientos en ideación Y entrenamiento Pitch. Se realizo acompañamiento en la presentación del Pitch realizado en cámara de comercio de Buga el 06/07/2023.	GEE-F-010FormatoListadeasistencia alimentado en línea por los usuarios. Evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizó asesoría a empresarios fortalecimiento empresarial y gestión de recursos línea crecer.	Certificado de existencia legal y RUT de las empresas.
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Se realizó asesoramiento a: • Julian Andres Bolivar de la empresa Eds Corazón del valle fortalecimiento empresarial y gestión de recursos línea crecer. • Liliana Leyton García de la empresa Nexo Integrativo fortalecimiento empresarial y gestión de recursos	Certificado de existencia legal y RUT de las empresas.
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base	Se trabajó para la gestión de los indicadores según lineamientos regionales	Cuadro de mando regional.

	en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	con cumplimiento del 50% para el presente mes	
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se avanza en cumplimiento de metas: Acompañamiento para la Puesta en marcha fondo emprender. 4 empresas 81985, 81504, 81028, 78089, 10 empresas en fortalecimiento empresarial. 5 empresas empresas OFF. 2 entrenamientos para Pitch Y 1 entrenamiento en Plan de Negocio I. 125 emprendedores orientaciones.	Cuadro de mando SIGE.
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se trabajo según los lineamientos establecidos por la dirección regional de emprendimiento, para el logro de los indicadores propuestos en este periodo con un cumplimiento del 50%. Elaboración de informe de gestión mensual con sus respectivos soportes y evidencias.	Cuadro de mando SIGE. GTH-F-062-V09FORMATODEINFORMEMENSUAL

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453072602 de la planilla, aportes en línea del mes de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (48) folios

Cordialmente,

Firma
José Julián Angulo Hernández
Contratista
C.C. No. 94395979

Recibí a satisfacción:

Firma
Mauricio Gómez Fajardo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4642621
SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA